

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор бюджетного учреждения  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
«Родник» Пильнинского района»  
Туркина Л.И.  
« 09 » 2022 г.



## **Положение** **об организации летнего оздоровительного лагеря «Непоседы» с** **дневным пребыванием на базе государственного бюджетного** **учреждения «Социально-реабилитационный центр для** **несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района»** **(обособленное подразделение)**

607490, Нижегородская область,  
Пильнинский район, р.п.Пильна, ул.Калинина, д.9  
2022 г.

# **Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Непоседы» на базе ГБУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района»**

## **1. Общие положения**

1.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Непоседы» (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» согласно плану работы учреждения в соответствии с постановления Правительства Российской Федерации № 1106 от 29 декабря 2009 года, приказом министерства социальной политики № 204 от 11.04.2019 года и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей учреждения в период каникулярного времени детей и подростков.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Закон Нижегородской области № 146-З от 05 ноября 2014 года «О социальном обслуживании граждан Нижегородской области», и настоящим Положением и Уставом учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

1.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период летних каникул с несовершеннолетними с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.7. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.8. Смены лагеря проводятся для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет.

1.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категорий многодетных семей и других семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

## **2. Организация и содержание деятельности.**

2.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1106 от 29 декабря 2009 года, приказом министерства социальной политики № 204 от 11.04.2019 года.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению. Зачисление несовершеннолетних в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и договора, заключаемого между организатором и родителями (законными представителями).

2.3. В лагере организуются группы с учетом возрастных особенностей и интересов несовершеннолетних, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.4. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.6. Содержание деятельности смен лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смен (отдыха и оздоровления), с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

### **3. Кадровое обеспечение.**

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора ГБУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района» на срок, необходимый для подготовки и проведения смен, а также представления финансовой и отчетной документации.

3.2. Воспитатели назначаются приказом по учреждению из числа работников Центра.

3.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с несовершеннолетними, повышение их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смен лагеря организовано инструктивно-методическое совещание.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей.**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня и план работы лагеря. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

4.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано 2-х питание в ООО «Комбинат питания» в соответствии с примерным 14-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная начальником лагеря на время работы лагеря.

4.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

4.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

4.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

4.9. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **5. Финансовое обеспечение.**

Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

5.1. Лагерь содержится за счёт средств областного бюджета .

5.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

5.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

5.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

5.5. Питание несовершеннолетних организуется в столовой ООО «Комбинат питания».

5.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

5.7. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_ (подпись) листах  
Директор ГБУ «СРЦН «Родник»  
Гильбинского района  
Туркина Л.И.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

